

T.C.

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

SAKALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
SAKALAR İLKOKULU



İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Calma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman rıkmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ban saziden bardır hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış boğar?

Ahşad! Yurduma alçığın uğrısına sığın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar atarlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücut ile bin secde eder-varsa-şayım,
Her certhamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım.
Fıkrır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhâlik
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile saaz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çitilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta ihyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevkin şırası emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

**Eğitim işlerinde behemehâl muzaffer olmak
lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak
bu surette olur.**

1922

H. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

| İli: ANKARA | | İlçesi: ALTINDAĞ | |
|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Adres: | Hacı Bayram Mah. Kargalı Sok. No:25 Altındağ | Coğrafi Konum (link): | http://meb.ai/xZzrnJ |
| Telefon Numarası: | 0312 311 91 62 | Faks Numarası: | 0312 310 67 98 |
| e- Posta Adresi: | sakalarilkokulu1@gmail.com | Web sayfası adresi: | sakalarilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 708446 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim |

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000’li yılların başında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Sakalar İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu bitirmiş gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Sakalar İlkokulu Stratejik Planı (2024 -2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cemil ÇAKIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 9 |
| 1.2.Planlama Süreci | 10 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 11 |
| 2.1.Kurumsal Tarihçe | 12 |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 13 |
| 2.3.Mevzuat Analizi | 14 |
| 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi | 16 |
| 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 17 |
| 2.6.Paydaş Analizi | 18 |
| 2.7.Kuruluş İçi Analiz | 25 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 25 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 27 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 28 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 29 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 30 |
| 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE) | 31 |
| 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi) | 32 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 37 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 38 |
| 3.1.Misyon | 39 |
| 3.2.Vizyon | 39 |
| 3.3.Temel Değerler | 40 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 41 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 4.1.Amaçlar | 42 |
| 4.2.Hedefler | 42 |
| 4.3.Performans Göstergeleri | 42 |
| 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi | 42 |
| 4.5.Maliyetlendirme | 50 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 51 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 53 |



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır. Ekip olarak iş ve işleyiş hakkında bilgi alışverişleri yapılmış izlenecek yol ve yöntemler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı,1 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür başkanlığında, 3 öğretmen ve 1 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Cemil ÇAKIR | Okul Müdürü | Turan GÜNDÜZ | Öğretmen |
| Turan GÜNDÜZ | Öğretmen | Özlem DEMİRHAN | Öğretmen |
| Serkan ARIKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ahmet BULUT | Öğretmen |
| | | | |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik planın yasal dayanakları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Sıra No | Dayanağın Adı |
|---------|--|
| 1 | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 20282013/26 No'lu Genelgesi |



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesine, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesine, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizine, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesine, paydaş analizine, kuruluş içi analizine, dış çevre analizine ve okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



SAKALAR İLKOKULU

Okulumuz Yahudi mahallesi olarak da bilinen Sakalar mahallesinde Albayrak İlkokulu'nun yanması sonucu yerine yapılan yeni binasıyla 1954 yılında hizmete açılmıştır. Okulun açılışı, dönemin valisi Kemal AYGÜN tarafından yapılmıştır. Okulumuz adını bölgede çok fazla çeşme olduğundan burada ikamet eden su satıcılarından (Sakalar) almıştır. 2006 yılında bölgedeki mahalleler birleştirilerek Sakalar mahallesi Anafartalar mahallesine dahil edilmiş, yakın zamanda ise mahallenin ismi Hacı Bayram mahallesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz bürokratlar, yazarlar, ses sanatçıları, Trt spikerleri yetiştirmiş köklü bir kurum olarak eğitim öğretime devam etmektedir

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 4 sınıf, müdür odası, hizmetli odası bulunmaktadır. 2.katta ise 3 sınıf, Müdür yardımcısı odası, kütüphane ve öğretmenler odası bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek doğal gazlı kalorifer sistemine geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Sakalar İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | <p>Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002,RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mal • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • 2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı • 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | <p>kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | <p>geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p> |
|--|---|---|---|

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|--------------------------------|--|
| 12. Kalkınma Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik yapmak3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.2. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.3. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak.4. Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak. |
| Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-sportif çalışmaları yürütmek.2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenleri yürütmek. |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.2. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.3. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılımı sağlamak.4. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak.5. Tören programı hazırlamak ve uygulamak.6. Kitap, dergi vb. basılı görsel ve işitsel yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.7. Okul kütüphanesinin kurulmasını ve zenginleştirilmesini teşvik etmek. |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri) | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile İşbirliği |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek.2. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek.3. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.4. Anasınıflarındaki eğitimin yürütülmesini sağlamak5. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.2. Okul binasının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak.3. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek.4. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak.5. Okulun fizikî kapasitesinin aktif kullanımını takip etmek.6. Hayırseverlerin okul binası yapmalarını teşvik etmek.7. Okul aile birliğince alınan araç gereçlerin teknik kontrollerini yaptırmak. |

| | |
|-----------------------|---|
| | 8. Isıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak. 2. Sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak. 3. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| Paydaş Adı | Yararlanıcı | | | | |
|--|-------------|------------|-----------------|-----------|-------------|
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Hedef Kitle |
| Altındağ Kaymakamlığı | | √ | | | |
| Altındağ Belediyesi | | √ | | | |
| İlçe MEM Üst Yönetici | | √ | | | |
| Okul Müdürü | √ | | | | |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ | | | | |
| Okul/Kurum Yöneticileri | | √ | | | |
| Öğrenciler | √ | | | | |
| Öğrenci Veliler | √ | | | | |
| Altındağ İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | |
| Altındağ İlçe Emniyet Amirliği | | √ | | | |
| Diğer okul Müdürlükleri | | √ | | | |
| Altındağ Meslek yüksekokulu | | √ | | | |
| Altındağ Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | | | |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | | √ | | | |
| Hacı Bayram Mahallesi Muhtarlığı | | √ | | | |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı | Neden Paydaş? | Önceliği |
|--|-----------|------------|-------------|--|----------|
| Altındağ Kaymakamlığı | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 3 |
| Altındağ Belediyesi | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 3 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 4 |
| Okul Müdürü | √ | | | Yönetici | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ | | | Personel | 5 |
| Öğrenciler | √ | | √ | Hizmetleri mizden yararlandıkları için | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ | | √ | Hizmetleri mizden yararlandıkları için | 4 |
| Altındağ İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Altındağ İlçe Emniyet Amirliği | | √ | | Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Diğer okul Müdürlükleri | | √ | | Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Hacı Bayram Mahallesi Muhtarlığı | | √ | | Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Altındağ Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | | Amaç ve hedeflerimi ze ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 7: Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | İ MEM | Kaymakamlık İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|--|----------------------|-------|-------------------------|----------------|-------------|------------|---------|----------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | √ | |
| | 3 | √ | √ | √ | | | | √ | | √ | | | | |
| | 4 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 6 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | √ | | |
| | 7 | | | | √ | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | √ | √ | | | | | | | | |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 | | | | √ | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | √ | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | √ | | | | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | 1 | √ | | √ | √ | | | | | | | | | |
| 2 | √ | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 3 | √ | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 4 | √ | | | | | | | | | | | | | MEB, Kültür Bakanlığı |
| Sportif Faaliyetler | 1 | | | | √ | √ | | | | √ | | √ | √ | |
| 2 | √ | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | 1 | | | | √ | √ | | √ | | | | | | |
| 2 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| 3 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | √ | √ | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | √ | √ | | | | | | | | |
| 6 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| 7 | | | | √ | √ | | √ | | | | | | | |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | 1 | √ | | √ | √ | | | | | | | | | |
| 2 | √ | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 3 | √ | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | 1 | | | | | | √ | | | | | | | |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | 1 | | | | √ | | | | | | | | | |
| 2 | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 3 | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | √ | √ | | | | | | | | | |
| 5 | | | | √ | | | | | | | | | | |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | 1 | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | | |
| 2 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 3 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 4 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 5 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 6 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 7 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |
| 8 | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Altındağ Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:90)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ (%) |
|---------|--|----------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 90 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 89 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 85.6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 81.8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 71 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 83 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 83 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 81.4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 85 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 72 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 95 |

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:9)

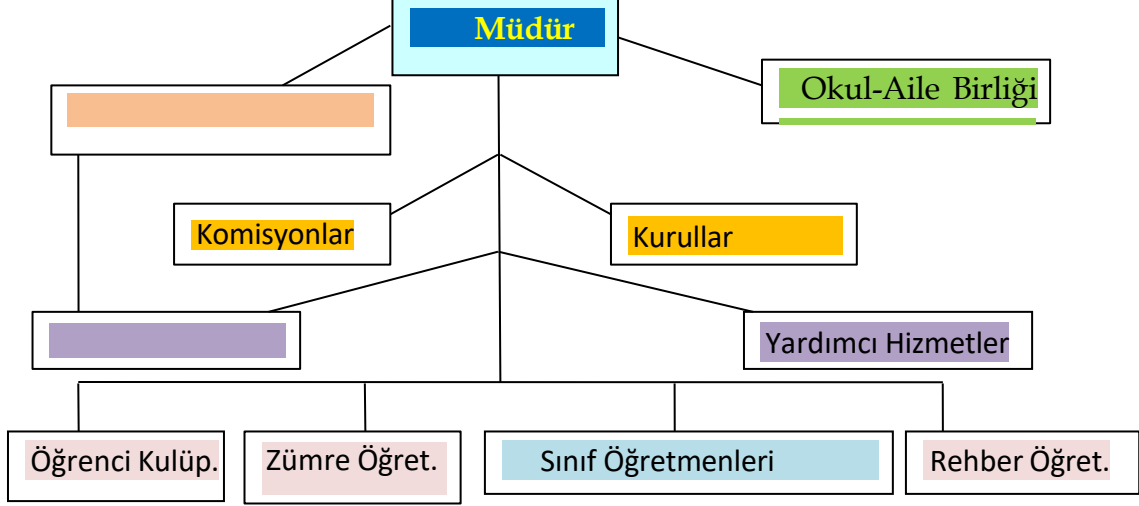
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ (%) |
|---------|---|------------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 89 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 99 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 82 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 80 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 78 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 81 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 78 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 87 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 89,5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 91 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 93,6 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 82,2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 82,4 |

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:87)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ (%) |
|----------------|--|--|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 87 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 88 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 70.8 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 85 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 81.4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 77.8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 76 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 79 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 87.8 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 82 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 89 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 84 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 85 |

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | |
|--|-----------------------|-----|-------|--------|
| ÖĞRENCİ SAYILARI | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| | ANASINIFI | 5 | 5 | 10 |
| | 1. SINIFLAR | 9 | 18 | 27 |
| | 2. SINIFLAR | 12 | 6 | 18 |
| | 3. SINIFLAR | 9 | 10 | 19 |
| | 4. SINIFLAR | 10 | 8 | 18 |
| | TOPLAM | 45 | 47 | 92 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI: | 12 | | | |
| ÖĞRETME N BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI: | 15 | | | |
| ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ | 15 | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| SAYISI: | | | | |
| ŞUBE BAŞINA 30'DAN FAZLA ÖĞRENCİSİ OLAN ŞUBE SAYISI: | | | | |
| İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ | Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
| | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| | Sınıf Öğretmeni | 4 | 5 | 9 |
| | Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| | İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| | Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| | Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 5 | 11 |

Tablo 32: Öğretmen Hizmet İçi Eğitim Katılım Tablosu

| ADI SOYADI | BRANŞI | KİŞİSEL | MESLEKİ | SOSYAL | TOPLAM |
|------------------------------|--------------------------|---------|---------|--------|--------|
| Cemil ÇAKIR | Sınıf Öğretmenliği | 42 | 33 | 21 | 96 |
| Ahmet BULUT | Okul Öncesi Öğretmenliği | 10 | 9 | 3 | 22 |
| Ahmet Bahattin MEŞECİ | Sınıf Öğretmenliği | 15 | 13 | 6 | 34 |
| Gülşah SAVSA | Sınıf Öğretmenliği | 13 | 10 | 18 | 41 |
| Hatice ÖNAL | Sınıf Öğretmenliği | 24 | 9 | 6 | 39 |
| Hülya YALÇIN | Sınıf Öğretmenliği | 9 | 5 | 7 | 21 |
| Nevzat KIRIK | Sınıf Öğretmenliği | 16 | 11 | 8 | 35 |
| Özlem DEMİRHAN | Sınıf Öğretmenliği | 10 | 13 | 80 | 103 |
| Turan GÜNDÜZ | Sınıf Öğretmenliği | 12 | 89 | 90 | 191 |
| Zahide Zerrin BAYSAR | Sınıf Öğretmenliği | 6 | 6 | 14 | 26 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /KurumMüdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır. |
| Yönetim İşleri veBüro Memuru | Bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan kurumdan ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek |

Tablo 13: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- Toplam 7 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 18 Mbps |

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu Tablosu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------------|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | | |
| Ekipman Odası | | X | | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | | X | | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|
| Spor Salonu | | X | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 16: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 65.000 | 70.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 |
| Kira Gelirleri | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 65.000 | 70.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 |

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|----------|--------|--------|--------|---------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 11.000 | 1.443 | 41.427 | 13.071 | 71.912 | 20.000 |
| Küçük Onarım | | 20.000 | | 14.000 | | 20.150 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 8.000 | | | | 2.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 10.000 | | | | 20.00 |
| Telefon | | 634 | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | 1.000 | | | | 3.000 |
| Kırtasiye | | 2.021,50 | | | | 11.031 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: İstatistiki Veriler Tablosu

| | 2020 | 2021 | 2022 | AÇIKLAMA |
|--|------|------|------|--|
| YILLARA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | 99 | 85 | 99 | Genel öğrenci mevcudunda artış gözlenmiştir. |
| KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI | 8 | 6 | 6 | Kaynaştırma öğrencileri için verilen destek eğitimleri velilerin konu ile ilgili duyarlılığını artırmıştır. |
| DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| OKULDA AÇILAN DERS DIŞI KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | 35 | 38 | 42 | öğrencilerin ilgisinin çocuk kulüplerine arttığı görülmüştür. |
| OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL-SANATSAL FAALİYETLER | 2 | 6 | 8 | Gezi,kermes,sergi faaliyetlerinin öğrenci ve veliler üzerindeki olumlu etkisi bu faaliyetlerin artmasına neden olmuştur. |

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Tablo 19: Dış Çevre Analizi Tablosu

| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) | Etki Değerlendirmesi | | | | |
|--|----------------------|----------------|----------|---------------|-------------------|
| | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| Politik ve Yasal Etkenler | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi | | | | | X |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları | | | | | X |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | | | | | X |
| Okul çevresindeki politik durum | | | X | | |
| Ekonomik Etkenler | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | | X | | | |
| Okulun gelirini artırıcı unsurlar | | | X | | |
| Okulun giderini artırıcı unsurlar | | X | | | |
| Tasarruf sağlama imkanları | | | X | | |
| Sosyokültürel Etkenler | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi | | | | | X |
| Aile yapısındaki değişim | X | | | | |
| Nüfus artışı veya göç | | X | | | |
| Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu) | | X | | | |
| Beslenme alışkanlıkları | | | X | | |
| Nüfusun yaşlara göre dağılımı | | | X | | |
| Teknolojik ve Çevresel Etkenler | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| Bilinçsiz internet kullanımı | X | | | | |
| Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri | | | | | X |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | | | | | X |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | | | | | X |
| Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı | | | | | X |

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 20: GZFT Analizi Güçlü Yönler Tablosu

| | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının ilçe ortalamasının altında olması.2. Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilgisi ve başarısı3. Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması4. Sosyal sportif faaliyetler açısında sürekli gelişim göstermesi5. Okul öncesi eğitime istekli olunması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli öğretmen kadrosu2. Gayretli, özverili ve kurumsal kimliği önemseyen çalışanların olması3. Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelini çözüme kavuşturması4. Mesleki tecrübelerinin yüksek oranda olması5. Bilgi teknolojileri ve teknolojik donanımı kullanmaya hakim olmaları6. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması7. Öğretmenlerimizin sürekli yer değiştirmemeleri |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin genel olarak aynı kurumlarda çalışmaları, birbirlerini tanımaları2. Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza tahsis edilen binanın teknik donanımlarının yeterli olması2. Okulun merkezde bulunması3. Okulun ısıtma sisteminin yeterli düzeyde olması4. Kültürel açıdan okulun nitelikli mezunlar vermesi |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Çok amaçlı salonu olması2. Beceri atölyelerinin olması3. Destek eğitim odasının olması4. Yeterli teknolojik donanımın olması5. Özellikle bedensel yetersizliği bulunan öğrenciler için engelli tuvaletinin bulunması6. Güvenlik kamerasının olması |

| | |
|---------------------------|---|
| Bütçe | 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalıřmaya isteklidir. |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi 4. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları 5. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi 6. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu alışması 7. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi 8. İş bilen, yetenekli yöneticilerin olması 9. Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin kişisel, sosyal, mesleki gelişimlerini artırmayı hedefleyen bir yönetici kadrosunun olması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması 6. Okul web sitesinin güncel olması 7. Okulda sosyal ağların kullanılması E-okul yazılımlarının kullanılması 8. İletişim odaklı çalışarak sorunları çözüme kavuşturma |

Zayıf Yönler

Tablo 21: GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu

| | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yeterli ve dengeli beslenme problemleri 2. Evdeki teknoloji kullanımının bilinçsiz olması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması 2. Okulumuzda müdür yardımcısının olmaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin öğrencilere evde yeterli desteği vermemeleri |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"> 1. Binanın teknik donanımının yetersiz ve tesisat sisteminin eski olması 2. Okulun sit alanında olması nedeniyle çevresindeki binaların bakımsız olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojinin bilinçsizce kullanımı 2. Okulun spor salonunun olmaması |

| | |
|---------------------------|--|
| Bütçe | 1. Mevzuattan kaynaklanan sorunlar |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 2. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir elektronik arşivleme sisteminin bulunmaması 3. Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması 4. Okul güvenliğinin olmaması |
| İletişim Süreçleri | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminde kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 22: GZFT Analizi Fırsatlar Tablosu

| | |
|-------------------|--|
| Politik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının olması 3. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 5. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 7. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması 8. STK'ları eğitime olan yatırımları |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 3. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 5. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |

| | |
|----------------------|---|
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none"> 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen kadrosunun tam olması. 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Destek Sınıfının bulunması. 4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 5. Öğretmen arzının yeterli olması 6. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi |
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun merkezde yer alması 2. Altyapı sorunlarının azalması 3. Çevreye yapılan yatırımların artması 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması 5. Ağaçlandırma çalışmalarına önem verilmesi |

Tehditler

Tablo 23: GZFT Analizi Tehditler Tablosu

| | |
|-----------------|---|
| Politik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun, merkezde ve iki ilçe belediyesi arasında yer alması nedeniyle bazı işlemlerin çakışması 2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı. 5. Köyden kente göç olayının yoğunlaşması |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 3. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi 4. Bölgeler arası gelişmişlik farkı. 5. Veli profilinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden düşük düzeyde olması. 6. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 9. İşsizlik oranlarının mevsimsel olarak değişmesi 10. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması 11. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |

| | |
|----------------------|--|
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 3. Kayıt bölgesindeki nüfusun hızla çoğalması 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 5. Bölgeler arası gelişmişlik farkı. 6. Yapılaşmadan kaynaklı göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı 7. Teknolojinin olumsuz yönleri hakkında ailelerin ilgisizliği 8. Parçalanmış aile sayısının fazlalığı 9. Çevre olarak uyuşturucuya erişimin kolay olması. 10. Çevre olarak madde kullanımının olması 11. Çevre olarak şiddet olaylarının fazlaca yaşanması 12. Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, çevrede konuttan ziyade iş merkezlerinin bulunması 13. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması. |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Şiddet içerikli oyunların artması 6. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı 7. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Mevzuatta sık değişimlerin olması |
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması 4. Araç sayısının artması |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|--|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |

| | | |
|--|---|---|
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | <ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Ust Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ilçe iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | <ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Teknolojive Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize, velilerimize, öğretmenlerimize ve çalışanlarımıza; İnsan Hakları ve Çocuk Hakları ekseninde temiz, güvenli, rahat ve demokratik bir paylaşım ve dayanışma ortamı sağlayarak, öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmek; bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne duyarlı geleceğin yetişkinlerini şekillendirmek ve akademik gelişimlerine yön vererek içinde bulunduğu topluma yarar sağlayacak, aranan vatandaşlar olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilkeleri doğrultusunda, Altındağ'ın "Örnek" ve "Lider" okullarından biri olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâpları temel ilkemizdir.
2. Kültürel değerlerimizden kopmadan yeniliklere uyum sağlayarak yolumuza devam etmekteyiz.
3. Dilimizin korunması, etkili ve doğru kullanılmasını sağlamakla mükellefiz.
4. Gelişime açığız ve gelişim konusunda birbirimizi harekete geçirmekle yükümlüüz.
5. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız. Demokratik anlayışa önem veririz.
6. Öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahibiz.
7. Sorun yaratan değil, çözüm üreten bireyler olmayı hedefleriz.
8. Okulumuz demokratik temeller üzerine kurulmuştur.
9. Velilerimizi çalışmalarımıza ortak etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştiririz.
10. Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

Tablo 25: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kurumumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|--|
| AMAÇ 2 (A2) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %.40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

| | |
|------------------|--|
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. |

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

Tablo 26: 1. Amaç 1. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | | | | | |
| PG 1.1.1 | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | %98 | %100 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| PG 1.1.2 | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 0 | %0 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %1.3 | %0 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| PG 1.1.4 | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %90 | %98 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.1 | Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | %2 | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | %89 | %1.3 | %1 | %1 | %0.5 | %0.5 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 | %8 | %90 | %92 | %94 | %96 | %96 | %98 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Velilere ulaşamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri | | | | | | | | |

- Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
- Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim gereksinimlerini karşılamak.

Tablo 27: 1. Amaç 2. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | | | | | | | Sorumlu Birim |
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | | | | | | | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | | | | | | | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 6 | 4 | | | | | | | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | Öğretmenler Kurulu |
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | |
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 1.2.1 | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.2 | %30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.3 | %10 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.4 | %40 | 92 | 95 | 96 | 97 | 98 | | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.

Tablo 28: 2. Amaç 1. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------|------|------|------|---------------|----------------|-------------------|--|
| Sıra | Gösterge | | | | | | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | |
| PG 2.1.1 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | | | | | 0 | 5 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.2 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | | | | | 1 | 3 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.3 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | | | | 1 | 3 | Proje Ekibi | |
| <p>A2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</p> | | | | | | | | | | |
| H2.1 | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.1.1 | %35 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.2 | %35 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.3 | %30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 60.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

Tablo 29: 2. Amaç 2. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|------|------|------|------|---------------|----------------|----------------------------|--|
| Sıra | Gösterge | | | | | | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | | | | | %60 | %100 | Sakalar İlkokulu Müdürlüğü | |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | | | | | | %90 | %100 | Sakalar İlkokulu Müdürlüğü | |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | | | | | | %20 | %40 | Sakalar İlkokulu Müdürlüğü | |
| A2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| H2.2 | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.2.1 | %75 | %60 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.2.2 | %15 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.2.3 | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacaktır Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak.

Tablo 30: 2. Amaç 3. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | | | | | |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan öğrenci oranı | %60 | %100 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %75 | %85 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 100 | Öğretmenler Kurulu | | | | | |
| A2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1 | % 40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | %25 | %75 | %75 | %80 | %80 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | %35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Tablo 31: 2. Amaç 4. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | | | | | | | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| A2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.4.1 | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.2 | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Tablo 32: 3. Amaç 1. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | | | | | | | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | | | | | | | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 16 | 24 | | | | | | | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | | | | | | | Okul Yönetimi |
| A3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 3.1.1 | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.1.2 | %40 | 16 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | |
| PG 3.1.3 | %40 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul güvenliksistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul güvenliği için eksik | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okulun mali kaynaklarını artırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.) | | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 3.2 (H3.2) Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.

Tablo 33: 3. Amaç 2. Hedef Tablosu

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1 | Okul Bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları şekillerini yenilemek. | 7 | 15 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | Mevcut voleybol sahasının bakımının yapılması | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Eksik spor malzemelerinin tamamlanması | 5 | 10 | Okul Yönetimi |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. | | | |

| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. | | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVC UT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 | %40 | 7 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3 | %40 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 42.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun bahçe alanının yeterli büyüklükte olmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliği ile okula gelir getirici faaliyetlerde bulunulması. | | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1 | | | | | | |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | | | | | | |
| H2.1 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 60.000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | | | | | | |
| H3.1 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 40.000 |
| H3.2 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 10.000 | 42.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| TOPLAM | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 33.000 | 35.000 | 167.000 |



ANKARA - ALTINDAĞ
İLÇE MLL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Tablosu



EKLER

| Tablo İsmi | Sayfa |
|---|-------|
| Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 9 |
| Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu | 14 |
| Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu | 16 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 17 |
| Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 18 |
| Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 19 |
| Tablo 7: Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi | 20 |
| Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları | 22 |
| Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları | 23 |
| Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları | 24 |
| Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 25 |
| Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu | 27 |
| Tablo 13: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu | 27 |
| Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 28 |
| Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu Tablosu | 28 |
| Tablo 16: Kaynak Tablosu | 29 |
| Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu | 29 |
| Tablo 18: İstatistiki Veriler Tablosu | 30 |
| Tablo 19: Dış Çevre Analizi Tablosu | 31 |
| Tablo 20: GZFT Analizi Güçlü Yönler Tablosu | 32 |
| Tablo 21: GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu | 33 |
| Tablo 22: GZFT Analizi Fırsatlar Tablosu | 34 |
| Tablo 23: GZFT Analizi Tehditler Tablosu | 35 |
| Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu | 37 |
| Tablo 25: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi | 42 |

| | |
|---|-----------|
| Tablo 26: 1. Amaç 1. Hedef Tablosu | 43 |
| Tablo 27: 1. Amaç 2. Hedef Tablosu | 44 |
| Tablo 28: 2. Amaç 1. Hedef Tablosu | 45 |
| Tablo 29: 2. Amaç 2. Hedef Tablosu | 46 |
| Tablo 30: 2. Amaç 3. Hedef Tablosu | 47 |
| Tablo 31: 2. Amaç 4. Hedef Tablosu | 48 |
| Tablo 32: 3. Amaç 1. Hedef Tablosu | 49 |
| Tablo 33: 3. Amaç 2. Hedef Tablosu | 49 |
| Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 50 |
| Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 52 |